



Antrag auf Beurlaubung

Name, Vorname :

Klasse :

Klassenleitung :

Hiermit bitte ich um Freistellung vom Unterricht

vom (Tag) (Uhrzeit) bis zum (Tag) (Uhrzeit)

Begründung:

Anlage:

Hinweise:

- Anträge müssen spätestens eine Woche vor der gewünschten Freistellung bei der Schule eingehen.
- Versäumnisse, die durch die Beurlaubung entstehen, gehen zu Lasten der Schülerin oder des Schülers. Der versäumte Unterrichtsstoff ist unverzüglich nachzuarbeiten. Für die Beschaffung der dazu notwendigen Unterlagen ist die Schülerin oder der Schüler selbst verantwortlich.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift Schülerin / Schüler

.....
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten
(bei Minderjährigen)

.....
Unterschrift und Stempel des
Ausbildungsbetriebes (unbedingt erforderlich!)

Entscheidung der Klassenleitung (bei max. 1 Tag)

Die Freistellung wird befürwortet nicht befürwortet.

Der versäumte Unterrichtsstoff wird folgendermaßen nachgeholt:

Datum

Unterschrift der Klassenleitung

Entscheidung der Schulleitung (bei mehr als 1 Tag)

Dem Antrag wird stattgegeben.

Dem Antrag kann nicht stattgegeben werden, da kein Freistellungsgrund nach § 20 BaySchO bzw. § 11 der Berufsschulordnung (BSO) vorliegt.

I. Schüler informieren, Kopie an SuS
II. Original an KL (im Schülerbogen ablegen)

Datum

Unterschrift der Schulleitung